

Принят  
решением педагогического совета  
МОБУ «СОШ «Муринский ЦО №4»  
Протокол от 29.03.2022 г. № 4

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОБУ «СОШ  
«Муринский ЦО №4»

Беловв К.Е.

Приказ от 29.03.2022 г. № 183-02

Локальный акт № \_\_\_\_\_

**Положение**  
**о порядке организации и проведении промежуточной и (или)**  
**участия в государственной итоговой аттестации экстернов**  
**в МОБУ «СОШ «Муринский ЦО №4»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и проведения промежуточной и (или) участия в государственной итоговой аттестации экстернов, получающих общее образование в форме семейного образования или самообразования.

Настоящее положение составлено в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом МОБУ «СОШ «Муринский ЦО №4».

1.2. Экстерны - лица, зачисленные в МОБУ «СОШ «Муринский ЦО №4» для прохождения промежуточной и (или) участия в государственной итоговой аттестации.

1.3. Право прохождения промежуточной аттестации и (или) участия в государственной итоговой аттестации экстернами, получающими начальное общее, основное общее или среднее общее образование в форме семейного образования распространяется на лиц, не достигших 18-летнего возраста.

1.4. Право прохождения промежуточной аттестации и (или) участия в государственной итоговой аттестации экстернами, получающими основное общее или среднее общее образование в форме самообразования распространяется на лиц, достигших 15-летнего возраста и далее без ограничения.

Обучающиеся, осваивающие общеобразовательную программу в очной или очно-заочной формах в МОБУ «СОШ «Муринский ЦО №4», имеют право при этом образовательном учреждении пройти промежуточную и (или) участвовать в государственной итоговой аттестации в качестве экстернов по отдельным предметам учебного плана МОБУ «СОШ «Муринский ЦО №4».

1.8. Для получения экстернами общего образования в пределах основных общеобразовательных программ действует Федеральный государственный образовательный стандарт.

1.9. Прохождение экстернами промежуточной и (или) участие в государственной итоговой аттестации осуществляется бесплатно.

1.10. Образовательное учреждение несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и (или) участие в

государственной итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав экстернов.

## **2. Регулирование образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между экстерном и образовательным учреждением является приказ об организации и проведении промежуточной и (или) участие в государственной итоговой аттестации экстерна на основании заявления экстерна или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего экстерна при его личном присутствии (приложение 1).

2.2. Срок подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации - не позднее трех недель текущего учебного года.

2.3. Срок подачи заявления о прохождении государственной итоговой аттестации - до 1 марта текущего учебного года.

2.4. Вместе с заявлением о прохождении промежуточной и (или) участия в государственной итоговой аттестации предоставляются документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность экстерна;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего экстерна;
- оригинал документа, подтверждающего родство заявителя и несовершеннолетнего экстерна в случае, если заявитель и экстерн имеют разные фамилии (свидетельство о рождении экстерна, свидетельство о заключении брака заявителя и т.д.)
- документ, подтверждающий освоение образовательной программы основного общего образования в случае, если экстерн заявляет о прохождении промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации за курс 10 – 11 классов.

2.5. Перед подачей заявления о прохождении промежуточной аттестации или участия в государственной итоговой аттестации родители (законные представители) несовершеннолетних экстернов обязаны ознакомиться с настоящим Положением МОБУ «СОШ «Муринский ЦО №4», с Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации, Положениями о государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов, программами учебных предметов, размещенными на сайте школы.

2.6. Прекращение образовательных отношений между экстерном и общеобразовательным учреждением производится в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе экстерна или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего лица с указанием причины;
- по инициативе образовательного учреждения по причине неявки экстерна на промежуточную аттестацию в течение учебного года, государственную итоговую аттестацию. В данном случае отчисление производится решением педагогического совета образовательного учреждения.

- при условии не освоения экстерном образовательных программ начального, основного, среднего общего образования. В данном случае обучающемуся предоставляется возможность продолжить по желанию родителей (законных представителей) обучение в данном или другом общеобразовательном учреждении. По решению педагогического совета общеобразовательного учреждения и с согласия родителей (законных представителей) экстерн может быть оставлен на повторный курс обучения.

2.7. Обучающиеся в очной или очно–заочной форме, не прошедшие или не явившиеся на промежуточную аттестацию по отдельным предметам в качестве экстернов, продолжают обучение в образовательном учреждении.

2.8. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении экстерна из образовательного учреждения.

### **3. Аттестация экстернов**

3.1. Промежуточная аттестация экстернов предшествует государственной итоговой аттестации и проводится по предметам инвариантной части учебного плана общеобразовательного учреждения.

3.2. По решению педагогического совета общеобразовательного учреждения экстерну могут быть перезачтены отметки по предметам, полученные ранее в другом образовательном учреждении.

3.3. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется на общих основаниях в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

3.4. Промежуточная и государственная итоговая аттестации проводятся в течение одного учебного года, но в разные сроки.

3.5. Формы проведения промежуточной аттестации:

- письменный экзамен (тестирование, диктант, контрольная работа)
- устный экзамен (собеседование)

3.6. Выбор иностранного языка определяется учебным планом МОБУ «СОШ «Муринский ЦО №4».

3.7. Сроки прохождения промежуточной аттестации для экстернов, осваивающих программы начального, основного, среднего общего образования: апрель - май текущего учебного года.

3.8. Для экстернов, заявляющих о прохождении государственной итоговой аттестации: март - апрель текущего учебного года.

3.9. Порядок, форма и сроки промежуточной аттестации доводятся до сведения экстернов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов.

3.10. Итоги промежуточной аттестации экстернов оформляются протоколом (Приложение 2). К протоколам прилагаются письменные материалы промежуточной аттестации.

3.11. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию, выдается справка с итогами промежуточной аттестации (приложение 3).

3.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации экстерна по одному или нескольким учебным предметам или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.13. Экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.14. Образовательное учреждение обязано создать условия для ликвидации академической задолженности. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.15. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые образовательным учреждением, в пределах одного учебного года.

3.16. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

3.17. Несовершеннолетние экстерны, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательном учреждении.

3.18. Экстерны, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.19. Сроки, формы и время проведения государственной итоговой аттестации в 9-х классах общеобразовательных учреждений устанавливает Комитет образования Ленинградской области.

3.20. Сроки, формы и время проведения государственной итоговой аттестации в 11-х классах общеобразовательных учреждений устанавливает Министерство образования и науки РФ.

3.21. Экстерны выбирают предметы государственной итоговой аттестации на общих основаниях и допускаются к ней решением педагогического совета, приказом директора образовательного учреждения.

3.22. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании.

3.23. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию, имеют право пройти государственную итоговую аттестацию на следующий учебный год в данном образовательном учреждении.

#### **4. Права экстернов**

4.1. Обучающиеся в форме семейного образования или самообразования имеют право пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную

аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно.

4.2. Право выбора формы получения общего образования, а также сочетание форм получения общего образования имеет совершеннолетний гражданин, а также родители (законные представители) несовершеннолетнего гражданина.

4.3. Администрация, педагогический совет предлагает, но не вправе изменять желание экстернов или их родителей (законных представителей) выбирать форму (сочетание форм) получения образования.

4.4. Экстерны обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Экстерны наравне с другими обучающимися имеют право:

- на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников,

- на участие в выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- на бесплатное пользование во время обучения учебниками и учебными пособиями, необходимыми в учебном процессе. Обеспечение экстернов учебниками и учебными пособиями производится не только из фондов библиотеки общеобразовательного учреждения, но и посредством создания специализированного библиотечного фонда субъекта Российской Федерации (муниципального образования).

- на получение психолого-педагогической, социально - педагогической, медицинской помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

4.5. Экстерн имеет право посещать лабораторные, практические занятия, принимать участие в учебно-воспитательных мероприятиях различного уровня, в централизованном тестировании.

4.6. Экстерн имеет право получать необходимые консультации в пределах 2-х учебных часов перед каждым экзаменом.

4.7. Дополнительные учебные занятия для экстернов могут проводиться только по его желанию в качестве дополнительной платной образовательной услуги.

## **5. Руководство промежуточной аттестацией, государственной итоговой аттестацией экстернов**

5.1. Директор образовательного учреждения осуществляет прием, отчисление экстернов, контроль за организацией и проведением промежуточной и (или) участием в государственной итоговой аттестации экстернов.

5.2. Заместитель директора по УВР:

- ведет журнал регистрации заявлений на прохождение промежуточной аттестации;
- ведет журнал регистрации заявлений о смене формы получения образования;
- ведет личные дела экстернов;
- организует аттестацию экстернов;
- ведет индивидуальную работу с экстернами;
- составляет расписание консультаций, экзаменов, практических и лабораторных работ.

## **6. Документация**

6.1. Документация по организации и проведению промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации экстернов следующим образом: данное лицо не является учеником образовательного учреждения, его данные не вносятся в алфавитную книгу, не закрепляются за определенным классом и не вписываются в классные журналы.

6.2. Протоколы промежуточной аттестации хранятся у заместителя директора по УВР, курирующего аттестацию экстернов.

6.3. Протоколы государственной итоговой аттестации и приказы, касающиеся государственной итоговой аттестации экстернов, хранятся на общих основаниях у директора образовательного учреждения.

6.4. Справка о промежуточной аттестации хранится у заместителя директора по УВР, курирующего аттестацию экстернов.

6.5. В документах государственного образца об основном общем или среднем общем образовании отметка о форме получения образования не делается.

**ПРОТОКОЛ**  
 проведения промежуточной аттестации экстерна(ов)  
 за курс \_\_\_\_ класса

Учебное учреждение: МОБУ «СОШ «Муринский ЦО №4»

Предмет: \_\_\_\_\_

Фамилия, имя и отчество экзаменующего учителя: \_\_\_\_\_

На экзамен явились из \_\_\_\_\_ допущенных к нему \_\_\_\_\_ человека

Не явились на экзамен \_\_\_\_\_ человек

\_\_\_\_\_ фамилии и имена неявившихся

Экзамен начался в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут

Экзамен закончился в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут

№ п/п	Фамилия, имя, отчество аттестующегося	Форма сдачи экзамена	Оценка

Особые мнения экзаменующего учителя об оценках ответов отдельных учащихся

Запись о случаях нарушений установленного порядка экзаменов

Дата проведения

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Дата внесения в протокол отметок

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Экзаменующий учитель \_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка)

## ПРОТОКОЛ

проведения промежуточной аттестации экстерна(ов)  
за курс \_\_\_\_\_ класса

Учебное учреждение: МОБУ «СОШ «Муринский ЦО №4»

Предмет: \_\_\_\_\_

Фамилия, имя и отчество председателя экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

Фамилия, имя и отчество экзаменующего учителя \_\_\_\_\_

Фамилия, имя и отчество членов комиссии: \_\_\_\_\_

На экзамен явились из \_\_\_\_\_ допущенных к нему \_\_\_\_\_ человека

Не явились на экзамен \_\_\_\_\_ человек

\_\_\_\_\_ фамилии и имена неявившихся

Экзамен начался в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут

Экзамен закончился в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут

№ п/п	Фамилия, имя, отчество аттестуемого	Форма сдачи экзамена	Оценка

Особые мнения членов комиссии об оценках ответов отдельных учащихся \_\_\_\_\_

Запись о случаях нарушений установленного порядка экзаменов и решение экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

Дата проведения  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Дата внесения в протокол отметок  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Председатель экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Экзаменующий учитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ассистент(ы) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



ОБРАЗЕЦ

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Директору МОБУ «СОШ  
«Муринский ЦО №4»

Белову К. Е.

Ф.И.О. заявителя \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я, (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_,

(дата рождения)

прошу провести промежуточную аттестацию, подтверждающую освоение образовательных программ *основного общего (среднего общего)* образования за курс \_\_\_\_ класса с последующим прохождением государственной итоговой аттестации в \_\_\_\_\_ учебном году.

С Уставом МОБУ «СОШ «Муринский ЦО №4», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МОБУ «СОШ «Муринский ЦО №4» ознакомлен (а).

Подпись \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Директору МОБУ «СОШ  
«Муринский ЦО №4»

Белову К. Е.

Ф.И.О. заявителя \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу провести промежуточную аттестацию моего сына (дочери)  
(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

(дата рождения)

подтверждающую освоение образовательных программ *основного общего (среднего общего)* образования за курс \_\_\_\_ класса с последующим прохождением государственной итоговой аттестации в \_\_\_\_\_ учебном году.

С Уставом МОБУ «СОШ «Муринский ЦО №4», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МОБУ «СОШ «Муринский ЦО №4» ознакомлен (а).

Подпись \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Образец справки  
о промежуточной аттестации в МОБУ «СОШ «Муринский ЦО №4»

**экстерном** \_\_\_\_\_  
в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа «Муринский центр образования №4»  
г. Мурино Ленинградской области  
в 2021 – 2022 учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Полугодие, класс, полный курс предмета	Оценка
1	Русский язык	9 класс	3 (удовлетворительно)
2	Литература	9 класс	3 (удовлетворительно)
3	Английский язык	9 класс	3 (удовлетворительно)
4	Математика (алгебра, геометрия)	9 класс	3 (удовлетворительно)
5	Физика	9 класс	3 (удовлетворительно)
6	Химия	9 класс	3 (удовлетворительно)
7	География	9 класс	3 (удовлетворительно)
8	Биология	9 класс	3 (удовлетворительно)
9	История	9 класс	3 (удовлетворительно)
10	Информатика и ИКТ	9 класс	3 (удовлетворительно)
11	Физическая культура	9 класс	4 (хорошо)
12	Обществознание	9 класс	3 (удовлетворительно)
13	Французский язык	9 класс	3 (удовлетворительно)
14	ОБЖ	9 класс	3 (удовлетворительно)

Дата выдачи: \_\_\_\_\_ 2022г.

Директор МОБУ «СОШ «Муринский ЦО №4»

К. Е. Белов